**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, 10 de octubre de 2024

Señora:
**ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS**
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_5833073**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024

**Referencia:** No CO1_PCCNTR_5833073 del año 2024

MARIA DEISY FALLA VASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34547920 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** $35.558.721. Diez pagos iguales, por valor de ($3.452.303) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024 y B) Un último pago en el mes de diciembre por valor de un millón treinta y cinco mil seiscientos noventa y un pesos ($1.035.691).

**Plazo:** Será hasta el 09 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación complementaria para población desplazada y vulnerable, del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de diseño de producto y área de conocimiento de artesanías, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3068615</td><td>Elaboración de tejidos en técnica de crochet</td><td>08:00 a 16:00</td><td>48 horas</td></tr>
<tr><td>3052555</td><td>Elaboración de bordado a mano tradicional</td><td>08:00 a 16:00</td><td>40 horas</td></tr>
<tr><td>3077577</td><td>Elaboración de bordado a mano tradicional</td><td>13:00 a 21:00</td><td>32 horas</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3077572</td><td>Elaboración de bordado a mano tradicional</td><td>13:00 a 21:00</td><td>32 horas</td></tr>
<tr><td>en proceso de creación</td><td>Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables</td><td>08:00 a 16:00</td><td>8 horas</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160 horas</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)<br><br>Carpetas:<br>GC/<br>GESTION SOFIA/<br>PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3068615</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Elaboración de tejidos en técnica de crochet</td></tr>
</table></td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)<br><br>Carpetas:<br>GC/<br>FORMACION</td>
</tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Elaboración de tejidos en técnica de crochet de acuerdo con muestra física o patrón | |
| | | **Total, Horas asignadas** | 48 **horas** | |
| | | **No. Ficha** | **3052555** | |
| | | **Nombre Programa** | Elaboración de bordado a mano tradicional | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Elaboración de bordado a mano tradicional | |
| | | **Total, Horas asignadas** | **40 horas** | |
| | | **No. Ficha** | **3077577** | |
| | | **Nombre Programa** | Elaboración de bordado a mano tradicional | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Elaboración de bordado a mano tradicional | |
| | | **Total, Horas asignadas** | **32 horas** | |
| | | | | |
| | | **No. Ficha** | **3077572** | |
| | | **Nombre Programa** | Elaboración de bordado a mano tradicional | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Elaboración de bordado a mano tradicional | |
| | | **Total, Horas asignadas** | **32 horas** | |
| | | | | |
| | | **No. Ficha** | **En proceso de creación** | |
| | | **Nombre Programa** | Elaboración de objetos decorativos | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | para eventos sociales | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | **Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables** | |
| | | **Total, Horas asignadas** | **8 horas** | |
| | | | | |
| | | *NOTA: Inserte Tablas si es requerido* | | |
| 3 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. | **Otras**. Previa autorización Coordinación Académica | | Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS. |
| | | | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

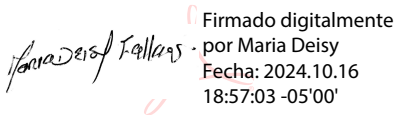
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **171024** | **Piendamo_Caloto (Vereda Bodega Arriba)_ Silvia(Pitayó -Vereda Buenavista)** | **18/09/2024** | **25/09/2024** |
| 2. | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4569172441** de la planilla**, SOI y periodo septiembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (05 folios)

Cordialmente,

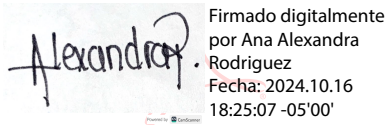



**Maria Deisy Falla Vasquez**

Contratista

**C.C. No. 34547920**

Recibí a satisfacción:




**Ana Alexandra Rodríguez Vargas**

Supervisora Contrato **CO1_PCCNTR_5833073** de 2024

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica